

OFFERTEAANVRAAG

Ten behoeve van
de Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst
Beveiligingsdiensten opvanglocaties



Inhoudsopgave

1	de opdracht	2
1.1	Opdrachtgever.....	2
1.2	Aanleiding en doel opdracht	2
1.3	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	3
1.4	De Raamovereenkomst	4
1.5	Gestanddoening	4
2	De aanbestedingsprocedure	5
2.1	Algemene kenmerken	5
2.2	Meedoen aan de aanbesteding?	5
2.3	Planning aanbesteding	6
2.4	Contactpersoon van Gemeente Smallingerland	7
2.5	Het stellen van vragen.....	7
3	Eisen aan u als ondernemer	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2	Overige voorwaarden en bepalingen	8
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	10
3.5	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.....	10
4	Uw inschrijving en de beoordeling er van	11
4.1	Prijs- en Kwaliteitscriteria.....	11
4.1.1	Prijs	11
4.1.2	Kwaliteitswens 1 - Werkwijze.....	11
4.1.3	Kwaliteitswens 2 – Bemensing/dienstverlening.....	12
4.1.4	Kwaliteitswens 3 - Snelheid op- en afschalen	12
4.1.5	Kwaliteitswens 4 - De Casus	13
4.2	Beoordelen van uw aanbieding.....	16

1 DE OPDRACHT

1.1 OPDRACHTGEVER

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Smallingerland.

1.2 AANLEIDING EN DOEL OPDRACHT

De opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang. Het doel van deze Europese openbare aanbesteding, conform de SAS procedure, is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van beveiligingsdienstverlening in de gemeente Smallingerland gesitueerde opvang van vluchtelingen.

De gemeente Smallingerland heeft per 1 juli 2023 een taakstelling voor het huisvesten 310 Oekraïense vluchtelingen. Momenteel wordt de opvang van deze vluchtelingen verspreidt over vijf locaties. Deze opdracht moet gezien worden in het licht van de steeds veranderende opdracht van het Rijk. Afhankelijk van ontwikkelingen op Europees en landelijk niveau, kan de taakstelling van de gemeente Smallingerland veranderen en daarmee dus ook de beveiligingsvraag.

Sinds maart 2022 vangt de gemeente Smallingerland vluchtelingen uit Oekraïne op. De stand van zaken van de opvanglocaties per medio juni 2023 is als volgt:

Opvanglocatie	Capaciteit (maximale bezetting)	Huidige bezetting (medio juni '23)	Benodigde inzet bij <u>maximale</u> <u>bezetting</u>
Burgemeester Wuiteweg	116	80	24/7: 2 beveiligers
Ichtushus	32	22	(16 uren/dag) 1 beveiligers
Omloop	25	23	Geen
Oudega	10	10	Geen
Wetterwille	153	74	24/7: 3 beveiligers

Daadwerkelijke realisatie en inzet van beveiliging is afhankelijk van de bezetting van vluchtelingen op een opvanglocatie. Sommige locaties behoeven door bijvoorbeeld ligging of dynamiek weinig tot geen beveiliging. Als gemeente zijn wij afhankelijk van de landelijke en provinciale doorstroming en verdeling van vluchtelingen en/of Ontheemden. Gemiddeld genomen is er per 50 vluchtelingen 1 beveiligers nodig.

Verdere aanleiding

De opdracht ziet primair toe op de huisvesting op Oekraïense Ontheemden. In verband met de

voortdurende landelijke asielcrisis is het niet uit te sluiten dat gemeenten de taak krijgen ook andere doelgroepen op te vangen in gemeentelijke opvanglocaties. De opdrachtgever ziet dit als integraal onderdeel van deze opdracht.

Huidige situatie

Op dit moment is er een lokale partij gecontracteerd voor het leveren van de beveiligingsdiensten in de opvanglocaties van de Gemeente Smallingerland. Dit is wegens de acute situatie onderhands gegund om de minimale beveiliging te waarborgen. Nu, met het oog op de duur van de crisis en de omvang van de opdracht, is het noodzakelijk deze opdracht rechtmatig aan te besteden. Afgesproken is om de nieuwe beveiligingsdiensten te laten ingaan per 1 januari 2024.

1.3 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.

De opvang van de stroom Oekraïense vluchtelingen die op gang gekomen is door het uitbreken van de oorlog met Rusland is nu ruim een jaar geleden (2022). In de begin fase kon de beveiligingsdienst weggezet worden als dringende spoed, waardoor een uit te voeren aanbestedingsprocedure onmogelijk was. Er moest immers direct gehandeld worden. Op dit moment ziet de gemeente Smallingerland de mogelijkheid om de beveiligingsdiensten via een aanbestedingsprocedure in de markt te zetten.

Omvang aanbesteding

Omvang van de opdracht is geraamd op € 9.600.000,- exclusief btw. De raming geeft aan dat bij dit bedrag van diensten een Europese aanbesteding vereist is.

De gemeente Smallingerland heeft de opdrachtwaarde geraamd op basis van historische gegevens + een indicatie van toekomst plannen.

Inkoopdoel aanbesteding

1) Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering

Het doel van deze aanbesteding is het zekerstellen van de continuïteit van bedrijfsvoering. Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen in en om de opvanglocaties te waarborgen. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening.

2) SROI

De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, *conform het gestelde in de Social Return paragraaf (zie bijlage). De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze.*

De winnende inschrijver dient binnen maximaal binnen 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallingerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen in de bijlage.

Slotopmerking

Opvang van vluchtelingen is en blijft een onzekere situatie. Het is nu nog niet te zeggen wanneer opschaling of afschaling noodzakelijk is. De gemeente Smallingerland verwacht dat de huidige groep voor langere tijd in onze gemeente wordt opgevangen. De opdrachtnemer dient z.s.m. op- en/of af te kunnen schalen indien noodzakelijk. Door het sluiten van een raamovereenkomst heeft de gemeente Smallingerland geen afnameverplichting. Deze raamovereenkomst geeft de uiteindelijke opdrachtnemer het exclusieve recht om de gevraagde dienstverlening te leveren aan de gemeente Smallingerland.

Het kan voorkomen dat in de loop van de tijd het aantal benodigde uren verminderd worden, zodat er geen 24/7 bezetting meer is. Bij afschaling in het aantal uren beveiliging van bijv. 27/7 naar 12 uur of minder heeft de gemeente de intentie om uiterlijk 8 weken voorafgaande de afschaling opdrachtnemer te informeren. Ook kan het voorkomen dat er nog één of meerdere locaties worden geopend.

Het aantal uren, genoemd in deze aanbestedingsstukken, is afgestemd op de huidige situatie + een inschatting van de toekomstige situatie. Aan het aantal uren kan geen rechten ontleend worden.

1.4 DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 4 jaar.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2024 voor één (1) jaar tot 1 januari 2025. Daarna kan de opdracht nog driemaal met één (1) jaar verlengd worden tot maximaal 1 januari 2028.

Gelet op de onzekerheid met betrekking tot onder andere de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen.

1.5 GESTANDDOENING

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 ALGEMENE KENMERKEN

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht	Diensten
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code	79710000-4 – Beveiligingsdiensten
Percelen	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.

2.2 MEEDOEN AAN DE AANBESTEDING?

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed, www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze offerteaanvraag ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform, tenzij anders is aangegeven.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen? Maak dan gebruik van de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Zie hiervoor de planning.

Volledige inschrijving

Uw onderneming en uw inschrijving moeten voldoen aan een aantal punten. Uw inschrijving dient volledig te zijn. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bedrijfsgegevens

Daarnaast vragen wij u bijlage A – Bedrijfsgegevens in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen.

Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage I) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.3 PLANNING AANBESTEDING

Als u kans wilt maken op deze opdracht, moet u uw inschrijving voor 2 oktober 2023 uploaden via TenderNed. Belangrijke data over deze offerteaanvraag ziet u hieronder:

Onderwerp	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding	Juli 2023	
Schouw	14 augustus 2023	Zie uitleg schouw
Vragen stellen over de offerteaanvraag tot uiterlijk (Nota van Inlichtingen)	15 augustus 2023	11:00u
Ontvangen antwoorden op uw vragen op uiterlijk	22 augustus 2023	
Uiterste deadline voor het voltooien van uw inschrijving	2 oktober 2023	11:00u
Bekendmaken voornemen tot gunnen	24 oktober 2023	
Klachten over deze aanbestedingsprocedure insturen tot uiterlijk	13 november 2023	23:59u
Bekendmaken definitieve gunning	14 november 2023	
Ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2024	

Het kan zijn dat er iets veranderd in deze planning. Dan krijgt u hierover een bericht van ons. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen.

Schouw

U heeft de mogelijkheid om twee locaties van uitvoering te bezichtigen. In bovenstaande planning leest u dat de schouw gepland is op maandag 14 augustus 2023. U dient uiterlijk 5 werkdagen vóór 14 augustus 2023 kenbaar te maken dat u gebruik wilt maken van dit moment via a.cornelis@smallingerland.nl.

Datum	Locatie	Tijd
Maandag 14 augustus 2023	Burgemeester Wuiteweg	11:00u tot 12:00u
Maandag 14 augustus 2023	Wetterwille	13:00u tot 14:00u

Let op: tijdens de schouw mag u geen vragen stellen over deze aanbesteding. Hiervoor geldt de Nota van Inlichtingen (vragenronde).

2.4 CONTACTPERSOON VAN GEMEENTE SMALLINGERLAND

Voor deze aanvraag is de heer A. van der Wier (inkoopadviseur) contactpersoon. Via TenderNed is hij aan te spreken, tenzij anders aangegeven. Het is niet toegestaan om met andere medewerkers van Gemeente Smallingerland te praten over deze aanbesteding. Doet u dat wel, dan mag u niet meer meedoen met deze aanbesteding. Alleen als de heer A. van der Wier u toestemming heeft gegeven om met iemand van Gemeente Smallingerland te praten, dan mag dat. Vragen over de aanbestedingsprocedure en inhoud? Die kunt u stellen op de volgende manier, zie 2.5.

2.5 HET STELLEN VAN VRAGEN

Als u vragen heeft, bijvoorbeeld wat in dit document is beschreven, kunt u deze stellen middels de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Geeft u duidelijk aan op welk onderdeel (hoofdstuk) uw vraag betreft? Uiterlijk op 22 augustus 2023 ontvangt u het antwoord op uw vragen. Ook ontvangt u de antwoorden van de vragen die andere partijen hebben gesteld.

3 EISEN AAN U ALS ONDERNEMER

3.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Wij zijn als Aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Dit formulier is meegestuurd als bijlage (Bijlage B). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden;
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer onderstaande website:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

Wij vragen u dit formulier in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw inschrijving in te dienen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

3.2 OVERIGE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Smallerland van toepassing. Zie bijlage J.

Er zijn drie manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dit betekent dat u samen met andere partij(en) uw aanbidding doet. Dan verdeelt u de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid over meerdere partijen.

U mag bij de uitvoering van de opdracht gebruik maken van onderaannemers. In bijlage E van uw aanbidding geeft u aan welke delen van de opdracht u door uw onderaannemers wilt laten uitvoeren. Hier geldt dat u als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering, dus ook voor het werk dat uw onderaannemers doen.

Klachten?

Als u een klacht heeft, moet u hierover eerst een vraag stellen via de normale manier zoals u kunt lezen in voorgaande hoofdstukken. Bent u het niet eens met ons antwoord? Dan kunt u uw klacht sturen naar a.van.der.wier@smallingerland.nl. Ook als u het niet eens bent met ons voornemen om de opdracht aan een partij te gunnen.

In uw email geeft u in het onderwerp aan: 'Klacht aanbidding beveiligingsdienst opvanglocaties'. In uw email beschrijft u vervolgens waar uw klacht over gaat en hoe uw klacht zou kunnen worden opgelost. Daarnaast hebben wij uw naam, adres en de datum van het versturen van de email nodig. De klacht wordt behandeld door de klachtenregeling van de gemeente. Zie bijlage F.

Het kan zijn dat uw klacht ervoor zorgt dat er meer tijd nodig is. De planning van de aanbesteding kan dan aangepast worden. Hierover ontvangen alle partijen een bericht.

Onjuistheden in dit document

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Desondanks kan het zo zijn dat u een fout vindt of iets leest wat niet duidelijk is. Dan vragen wij u dit aan te geven middels de Nota van Inlichtingen (vragenronde). Zo kunnen wij hierop een aanpassing doen als dat nodig is.

Voorwaardelijke aanbidding

Als u in uw aanbidding voorwaarden stelt voordat u de werkzaamheden kunt/wilt uitvoeren, moeten wij uw aanbidding als ongeldig noteren. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

Voorbehouden

De kosten die u voor deze aanbesteding maakt, zijn voor uw rekening.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

In het UEA zijn uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op het eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen, behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN BETREFFENDE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEVOEGDHEID

Beroepsbevoegdheid

Wij verwachten dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Vermeldt u het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA? U dient het uittreksel uit het handelsregister bij uw inschrijving toe te voegen. Let op: het bewijsmiddel (uittreksel) mag niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient u dit met andere documenten te onderbouwen.

Let op: u dient het uittreksel te uploaden samen met uw inschrijving.

Technische bekwaamheid

Keurmerk Beveiliging (versie 1.1. 2017) van de Nederlandse Beveiligingsbranche. Wint u de aanbesteding? Dan vraagt de gemeente aan u om bewijs te leveren dat u aan de geschiktheidseis voldoet. Het bewijs is een kopie van het geldig certificaat of een kopie van het kwaliteitshandboek van uw organisatie waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

4 UW INSCHRIJVING EN DE BEOORDELING ER VAN

Om een goede aanbieding te kunnen doen, vragen wij u een aantal documenten op te sturen. In dit hoofdstuk leest u welke documenten dit zijn en hoe wij deze documenten beoordelen.

4.1 PRIJS- EN KWALITEITSCRITERIA

Subgunningscriteria	Maximale score	Beoordeling
Prijs		
P1	400 punten	Formule
Kwaliteit	600 punten	
KW1	100	Score conform puntenschaal
KW2	200	Score conform puntenschaal
KW3	200	Vaste scores
KW4	100	Score conform puntentabel – KW4
Totaal	1000 punten	

4.1.1 PRIJS

Subgunningscriteria Prijs (P1) bestaat uit een totale fictieve inschrijfsom. U dient het Prijzenblad uit bijlage D in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en gezamenlijk met uw inschrijving te uploaden. U dient meerdere tarieven in te vullen, aan deze tarieven heeft de gemeente een aantal minimumeisen gesteld. Welke dit zijn, leest u hieronder.

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO;
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren;
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar;
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw;
- Uw prijzen zijn niet negatief;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.

Kwaliteit

Subgunningscriteria Kwaliteit (KW..) bestaat uit vier kwaliteitswensen. De vier kwaliteitswensen zijn hieronder uitgewerkt. Daarbij is per kwaliteitswens aangegeven wat de gemeente van uw uitwerking verwacht.

4.1.2 KWALITEITSWENS 1 - WERKWIJZE

Aanbestedende dienst krijgt graag inzicht in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Uit uw uitwerking dienen wij te zien dat de opdracht wordt begrepen en in het kader van de kwetsbare doelgroep (vluchtelingen uit Oekraïne) zorgvuldig wordt uitgevoerd zodat alle betrokkenen veilig in een beperkte ruimte kunnen verblijven.

Wij zien graag dat u minimaal op de volgende punten ingaat. Uw uitwerking mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig), calibri 11, bevatten.

- De nadere invulling van de opdracht gelet op de specifieke situatie (opvang vluchtelingen, taalbarrières, cultuurverschillen, communicatie tussen verschillende partijen).
- Kennisoverdracht, instructies aan eigen personeel voor optimale uitvoering van de werkzaamheden
- Communicatie en bereikbaarheid richting opdrachtgever bij reguliere diensten en uitzonderlijke situaties zoals conflicten, spanningen tussen bewoners e.d.

Beoordelingskader: score conform puntenschaal (zie pag. 14)

4.1.3 KWALITEITSWENS 2 – BEMENSING/DIENSTVERLENING

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk hoe Inschrijver de bemensing en bijbehorende dienstverlening waarborgt.

Wij zien graag dat u minimaal op onderstaande punten ingaat. Uw uitwerking mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig), calibri 11, bevatten.

- Borging van de continuïteit qua bemensing gezien de schaarste van gekwalificeerd personeel
- Back-up scenario in geval van ziekte, verlof uitval of ad hoc behoefte (calamiteit)
- De wijze waarop Inschrijver zorgt dat alle in te zetten medewerkers de juiste training en opleiding hebben gevolgd, de medewerkers op de hoogte zijn van en zich conformeren aan de werkwijze en huisregels en hoe de in te zetten medewerkers optreden als het visitekaartje namens de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met flexibiliteit in de dienstverlening bij het op-afschalen van de uren en de flexibiliteit in de dienstverlening bij een veranderende klantvraag;
- De wijze waarop communicatie is ingericht zowel intern als de communicatie met Aanbestedende Dienst.

Beoordelingskader: score conform puntenschaal (zie pag. 14)

4.1.4 KWALITEITSWENS 3 - SNELHEID OP- EN AFSCHALEN

Opdrachtnemer is in staat op verzoek van de gemeente binnen....

A	8 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	200 punten
B	12 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	160 punten
C	24 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	120 punten
D	36 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	80 punten
E	48 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	40 punten
F	60 uur met minimaal twee (2) FTE op en af te schalen	0 punten

Geef aan wat op uw organisatie van toepassing is.

4.1.5 KWALITEITSWENS 4 - DE CASUS

Inleiding

Op de opvanglocatie, waar zowel gezinnen als alleenstaanden wonen, hangt over het algemeen een gemoedelijke en huiselijke sfeer. Ongeregeldheden zijn nihil. Maar waar veel mensen die al uit een moeilijke situatie komen, langere tijd dicht op elkaar moeten wonen, ontstaan soms spanningen.

Mede daarom is er voor de dagelijkse begeleiding van de Oekraïense vluchtelingen een team van woonbegeleiders in dienst genomen door de gemeente. Deze zijn 7 dagen per week beschikbaar en tot een uur of 17:00 veelal aanwezig op de grotere locaties. De beveiliging is daarnaast altijd aanwezig op de locatie en is o.a. verantwoordelijk voor de toegangscontrole, de BHV en het cameratoezicht. Bij calamiteiten is er altijd een locatiecoördinator aanwezig voor overleg.

Nieuwe bewoners tekenen altijd een Rechten & Plichten- formulier, waarmee ze tevens akkoord gaan met de huisregels en de aangeven instructies van personeel op te volgen. Zo weten in principe alle bewoners dat bezoek alleen met toestemming en pas na inschrijving bij de receptie mogelijk is. M.b.t. alcohol is er voor gekozen om geen algeheel alcoholverbod in te stellen: met mate, geen overlast.

Situatie

Op de locatie woont een vrouw met twee minderjarige kinderen van 6 en 14. Mevrouw nuttigt regelmatig alcohol en heeft al diverse malen gezorgd voor overlast: luid schreeuwen naar andere bewoners en naar haar kinderen. Personeel van gemeente heeft in het verleden al diverse gesprekken met haar gevoerd en afgelopen week heeft mevrouw zelfs een officiële waarschuwing gekregen.

De ex-partner van de vrouw woont op een andere locatie binnen de gemeente. Hij heeft eerder zijn ex-vrouw en de kinderen bezocht op de locatie. De laatste keer is dit door diverse omstandigheden uit de hand gelopen en heeft de gemeente een entreeverbod (ontzegging) opgelegd aan de man.

Op een avond, er is geen personeel van de gemeente aanwezig, meldt de man zich bij de receptie/beveiliging. Hij wil zijn ex-partner en zijn kinderen bezoeken. De man is behoorlijk onder invloed van alcohol. Op hetzelfde moment komen zijn ex-partner en de twee kinderen bij de receptie/beveiliging. De vrouw lijkt eveneens onder invloed van alcohol en al snel ontstaat er tussen de man en de vrouw een heftige discussie/ruzie met veel geschreeuw en handgebaren.

Beoordeling

Onderstaande punten zien wij graag terug in uw uitwerking:

- Hoe u omgaat met een situatie als hierboven geschetst
- De mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel;
- Het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel;
- Een concreet en realistisch mogelijke uitwerking.

De uitwerking wordt beoordeeld als “goed oplossingsgericht gehandeld”: wanneer de orde op de opvanglocatie volledig wordt hersteld doordat calamiteiten zelfstandig worden opgelost, of indien nodig extra hulp van bijvoorbeeld hulpdiensten wordt ingeschakeld. Indien de orde grotendeels wordt hersteld, wordt de uitwerking als “voldoende oplossingsgericht gehandeld” beoordeeld.

Uitwerking

Uw uitwerking mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig), calibri 11, bevatten.

Score conform puntenschaal

Uw uitwerking op kwaliteitswens 1 en 2 wordt beoordeelt conform onderstaande puntenschaal:

Score	Toelichting	Aantal punten	
		KW1	KW2
10	Uitstekend: De beantwoording geeft op zeer goede wijze invulling aan het gevraagde door een uitstekende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	100	200
8	Goed: De beantwoording geeft op goede wijze invulling aan het gevraagde door een goede invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Enige onderdelen worden op basis van de gehanteerde gunningscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen maximale score van een zeer goed kan worden toegekend.	75	150
6	Voldoende: De beantwoording geeft op voldoende wijze invulling aan het gevraagde door een voldoende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Meerdere onderdelen worden op basis van de gehanteerde gunningscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen score van een goed kan worden toegekend.	50	100
2	Matig: De beantwoording geeft op matige wijze invulling aan het gevraagde door een matige invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Aangezien een groot aantal onderdelen op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria als matig worden beoordeeld of de beantwoording geeft in het geheel onvoldoende/geen invulling aan het gevraagde, kan geen score van een voldoende worden toegekend.	25	50
0	Onvoldoende: De beantwoording geeft op onvoldoende wijze invulling door een onvoldoende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als onvoldoende beoordeeld op basis van de gehanteerde beoordelingsaspecten of de beantwoording geeft in het geheel geen invulling aan één of meer van de bovengenoemde onderdelen. Hierdoor wordt een score van 0 punten toegekend en wordt de offerte uitgesloten van gunning.	0	0

Beoordelingskader KW4: De Casus

Uw uitwerking op kwaliteitswens 4 wordt beoordeelt conform onderstaande puntentabel:

Score	Toelichting	Aantal punten
10	Uitstekend: De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen en de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel uitstekend voldoet aan het gevraagde en goed oplossingsgericht wordt gehandeld in de beschreven situatie. Hieruit blijkt uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100
8	Goed: De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen én de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel goed voldoet aan het gevraagde en goed oplossingsgericht wordt gehandeld in de beschreven situatie. Hieruit blijkt goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	75
6	Voldoende: De uitwerking gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel én de mate van zelfstandigheid voldoende voldoet aan het gevraagde en voldoende oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	50
2	Matig: De uitwerking gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen en/of de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel slechtst gedeeltelijk voldoet aan het gevraagde en maar beperkt oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	25
0	Onvoldoende: De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0

4.2 BEOORDELEN VAN UW AANBIEDING

In de beoordeling doorlopen we de volgende stappen:

1. Is uw aanbidding op tijd bij ons binnen?
2. Is uw aanbidding volledig: zijn alle gevraagde documenten geüpload?
3. Heeft u zich aan onze procedure gehouden?

Als het antwoord op één van bovenstaande vragen met "Nee" is, kan het zijn dat we uw aanbidding niet verder beoordelen. Dit betekent dat u geen kans maakt op de opdracht.

Zijn de bovenstaande drie vragen beantwoord met "Ja", dan controleren/beoordelen we de volgende punten:

4. Heeft u uw bedrijfsgegevens juist aangeleverd?
5. Heeft u het UEA juist ingevuld?
6. Tegelijkertijd met het voltooien van uw inschrijving, verklaart u akkoord te zijn met het Programma van Eisen (Bijlage C)?
7. Met het voltooien van uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met alle voorwaarden gesteld in deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen.

Als het antwoord op één van bovenstaande "Nee" is, sluiten we uw aanbidding uit. Dit betekent dat u de opdracht niet meer kunt krijgen.

Is bovenstaande beoordeelt en akkoord bevonden, dan gaan we uw aanbidding beoordelen op prijs en kwaliteit.

De prijs wordt pas bekeken nadat de beoordeling op de kwaliteitwensen is geweest. Voor de beoordeling van de prijs geldt: de aanbidding met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. Iedere andere aanbidding krijgt dan naar rato punten toegekend volgens de formule:

$$\frac{\text{Bedrag laagste aanbidding}}{\text{Bedrag te beoordelen aanbidding}} \times 400 = \text{totale prijsscore}$$

Totaal aantal punten

De optelsom (totale prijsscore + totale kwaliteitsscore (KW1 + KW2 + KW3 + KW4)) is uw totaal aantal punten. De aanbidding met het hoogste totaal aantal punten wint de opdracht.

Het kan voorkomen dat er meerdere aanbiddingen op hetzelfde totaal puntenaantal uitkomen. Is dit het geval? Dan wint de aanbidding met het hoogste aantal punten op de kwaliteitwensen. Is dit ook gelijk? Dan wint de aanbidding met het hoogste aantal punten op kwaliteitswens 1 (KW1).

**Heeft u vragen over deze offerteaanvraag?
Stel uw vraag tijdens de Nota van Inlichtingen
(vragenronde).**